O G Ł O S Z E N I E O N A B O R Z E

**Zarząd Lokalnej Grupy Działania Biebrzański Dar Natury**

ogłasza nabór na stanowisko

***Koordynator działań związanych z LSR na terenie gmin Jedwabne, Przytuły i Radziłów***

# Wymiar etatu: 0,5

# Wymagania konieczne*:*

Wykształcenie: wyższe

* Praktyka zawodowa: co najmniej pół roczny staż pracy.
* znajomość specyfiki działalności gmin: Przytuły, Jedwabne, Radziłów,
* znajomość terytorialna gmin: Przytuły, Radziłów, Jedwabne,
* znajomość LSR obszaru działania Lokalnej Grupy Działania Biebrzański Dar Natury oraz posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
* znajomość przepisów UE i krajowych dotyczących RLKS w szczególności Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego, działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego,
* interpersonalne: umiejętność pracy w zespole, systematyczność i dokładność, dobra organizacja czasu pracy,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
* niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
* prawo jazdy kat.B.

Wymagania pożądane:

* doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów unijnych na terenach wiejskich,
* doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zadań promocyjnych.

1. Przewidywany zakres wykonywanych zadań:

* organizacja spotkań dotyczących realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Biebrzański Dar Natury w uzgodnieniu terminów z biurem LGD Biebrzański Dar Natury;
* doradztwo wnioskodawcom w zakresie przygotowywania i składania wniosków   
  o dofinansowanie w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju objętej EFS, EFRR, EFRROW   
  w uzgodnieniu z biurem LGD;
* promocja LGD na terenie gmin wskazanych w umowie o pracę;
* udział ze stoiskiem promocyjnym LGD w imprezach promocyjnych organizowanych na terenie obszaru LGD Biebrzański Dar Natury;
* pozyskiwanie, opracowywanie materiałów do przygotowywania broszur i publikacji dotyczących realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w szczególności z gmin Jedwabne, Przytuły oraz Radziłów;
* współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu obszaru LGD Biebrzański Dar Natury;
* współorganizowanie imprez kulturalnych oraz inicjatyw integracyjnych, a także wszelkich inicjatyw o charakterze prospołecznym na obszarze LGD;
* wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub kierownika biura.

# Wymagane dokumenty:

* 1. CV
  2. List motywacyjny.
  3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagania niezbędne.
  4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
  5. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
  6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
  7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w Lokalnej Grupie Działania Biebrzański Dar Natury zgodnie z ustawą   
     z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.(Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz. 326 ze zm.)

1. **Określenie miejsca i terminu składania wymaganych dokumentów:** 
   1. Wymagane dokumenty, o których mowa wyżej należy składać oso­biście   
      w biurze Lokalnej Grupy Działania Biebrzański Dar Natury, Wojewodzin 2, 19-200 Grajewo **w terminie do 24 października 2016 roku do godziny 12:00, w kopercie**z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko** Koordynator działań związanych z LSR**”**
   2. **Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane** (będą odesłane bez rozpatrzenia).

**.**