



## Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług

obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Działania 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Typ 6 Programy aktywności lokalnej – wsparcie skierowane do środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności do lokalnych społeczności na obszarach zdegradowanych objętych rewitalizacją odbywające się z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji

Przedstawiony Wykaz określa koszty najczęściej występujące w projektach, co oznacza, iż przedmiotowy dokument nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektów kosztów w nim niewskazanych.

Wszelkie koszty, które nie zostały ujęte w katalogu powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania, przez osoby weryfikujące, stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie stawek maksymalnych nie zwalnia osób weryfikujących wniosków o dofinansowanie projektu z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek/kosztów, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IZ RPOWP 2014-2020.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie, ponieważ podczas weryfikacji będą brane pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, wielkość zespołu projektowego.

Fakt zaakceptowania danej stawki we wniosku o dofinansowanie nie może być podstawą do zakwestionowania przez Beneficjenta decyzji IZ RPOWP 2014-2020 w zakresie niekwalifikowalności danego wydatku na etapie zatwierdzania wniosku o płatność i/lub kontroli (w przypadku gdy wystąpią podstawy do uznania wydatków za niekwalifikowalne). **Każdorazowe przekroczenie danej kwoty przez wnioskodawcę / beneficjenta (zarówno na etapie aplikowania jak i realizacji projektu) wymaga uzasadnienia oraz zgody IZ RPOWP 2014-2020.**

Ponadto Beneficjenta obowiązują zasady określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków na podstawie szczegółowych wytycznych do danego obszaru tematycznego, np. w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem z środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

**W przypadku, gdy Beneficjent zaplanuje zakup sprzętu/ zakup usługi o wyższych parametrach niż wskazane w szczegółowym opisie wydatku i jednocześnie niemieszczący się w kwocie określonej daną stawką, powinien zamieścić wystarczające uzasadnienie przedmiotowego wydatku we wniosku o dofinansowanie w części VII.6 Uzasadnienie kosztów. Każdorazowo weryfikacji podlegać będzie zamieszczone uzasadnienie, w szczególności pod kątem właściwego wskazania zasadności i racjonalności planowanego wydatku.**

**W przypadku stawek wynagrodzenia personelu merytorycznego IZ RPOWP 2014-2020 przyjęła założenie, iż koszt kwalifikowalny dotyczy łącznej kwoty wynagrodzenia, tj. kwoty netto wraz z obciążeniami po stronie pracownika i pracodawcy (tzw. "brutto brutto"). W przypadku sekcji Staże podane kwoty są kwotami brutto.**

Weryfikacja wydatków ujętych w budżetach projektów dokonywana będzie z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej, w szczególności weryfikowane będą:

- zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. poprzez przeliczenie pozycji budżetu na uczestnika, itp.);
- czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez Beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej Beneficjanta);

- czy wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniają relację nakład-rezultat, tym samym czy będą ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywane będą rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

Ponadto Beneficjenci sporządzając budżet projektu powinni:

- **Pamiętać o celach EFS i RPOWP 2014-2020**
- **Zapoznać się z koncepcją „Ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD” oraz obowiązującymi procedurami i narzędziami** (Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP RPOWP 2014-2020, Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów, itp.).
- **Zweryfikować zasadność i racjonalność na różnych poziomach:**
  - całego projektu;
  - zadań;
  - poszczególnych wydatków.
- **Pamiętać o konieczności nakierowania wsparcia na uczestników projektów** (ograniczenie innych wydatków). Należy jednocześnie pamiętać, że nie wszystkie wydatki nakierowane na uczestników są zasadne, tj. finansowanie działań dodatkowych, zawyżających standard, np. gadżetów dla uczestników, dojazdów na szkolenie dla wszystkich uczestników bez analizy szczególnych potrzeb grupy docelowej).
- **Dokładnie sprawdzać i oceniać swój potencjał** (analiza racjonalności wydatków, w szczególności cross-financingu oraz środków trwałych w porównaniu z opisanym potencjałem, analiza udziału zadań zleconych w porównaniu z opisanym potencjałem).
- **Poświęcić więcej czasu i uwagi na planowanie budżetu projektu** (priorytetowe podejście do planowania projektów; im więcej czasu zostanie poświęcone na właściwe zaplanowanie projektów, tym mniej czasu będzie potrzebne do ich nadzorowania / monitorowania / korygowania ewentualnych błędów czy nieścisłości).
- **Zwrócić uwagę na kwoty ryczałtowe** (konieczność dokładnej oceny racjonalności i zasadności wydatków w każdym projekcie, szczególne znaczenie ww. oceny w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi, gdzie weryfikacja wysokości wydatków (i ich zgodności ze stawkami rynkowymi) ma miejsce tylko i wyłącznie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast na etapie rozliczania i kontroli weryfikowana jest realizacja zadań i wykonanie wskaźników, a nie wysokość poniesionych wydatków).
- **Zadać sobie pytanie...** Czy wydatkowałbyś własne środki w sposób przedstawiony w projekcie, gdybyś nimi dysponował i chciał je przeznaczyć na cele określone w koncepcji konkursu / projektu?

Towar/Usługa	Szczegółowy opis wydatku	Dopuszczalna stawka
<b>ZADANIA MERYTORYCZNE</b>		
<b>Uwaga:</b>		
<p><b>1) Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji*. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.</b></p>		
<p>* W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie stawki o koszt dojazdu do uczestników projektu w celu świadczenia usługi na terenie innej gminy np. na terenie gmin wiejskich i obszarów wiejskich gmin miejsko-wiejskich.</p>		
Psycholog*	<p>Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym. Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.</p>	110 zł/h
Logopeda Pedagog*	<p>Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym. Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.</p>	100 zł/h
Doradca zawodowy*	<p>Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym. Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/ dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć. Należy mieć na uwadze, iż działania w zakresie poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego nie mogą być incydentalne, ograniczone wyłącznie do okresu realizacji projektu, natomiast powinny wprowadzać nową jakość.</p>	100 zł/h
Inny specjalista np. (pośrednik pracy, coach, terapeuta, prowadzący specjalistyczne zajęcia indywidualne, itp.)*	<p>Wymagane doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym. Czas trwania poszczególnych zajęć może się różnić. Zajęcia dodatkowe w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia trwają 45 minut, chyba, że przepisy szczegółowe określają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć. W pozostałych przypadkach stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut.</p>	stawka uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia
Prawnik*	<p>Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w danym obszarze merytorycznym. Zasadniczo stawka dotyczy godziny rozumianej jako 60 minut, chyba że przepisy szczegółowe określają/dopuszczają inny wymiar czasu trwania konkretnego rodzaju zajęć.</p>	130 zł/h

	Stawka jest adekwatna gdy służy rozwiązaniu konkretnego problemu, jest świadczona indywidualnie w zależności od potrzeb.	
* W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie stawki o koszt dojazdu do uczestników projektu w celu świadczenia usługi na terenie innej gminy np. na terenie gmin wiejskich i obszarów wiejskich gmin miejsko-wiejskich.		
<b>STAŻE</b>		
Opiekun stażu/praktyki	Zakres wsparcia powinien być zgodny z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>	
Stypendium stażowe	<p>Stypendium stażowe:</p> <p>- czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, osoby z niepełnosprawnością zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności — 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo:</p> <p>-staż nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu.</p>	<p>W okresie odbywania stażu/praktyki stażyście/praktykantowi przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu/praktyki wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie-w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.</p>
Inne koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> , katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty inne niż stypendium stażowe oraz wynagrodzenie dla opiekuna stażu.	nie więcej niż 5 000 zł brutto na 1 stażystę

i narzędzia dla stażysty, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.)	W przypadku wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty dopuszcza się możliwość finansowania w ramach stażu materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych. Powinny to być jednak materiały niezbędne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu, takie które zostaną uwzględnione w programie stażu oraz wskazane we wniosku o dofinansowanie.	
<b>INNE KOSZTY</b>		
Koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną/ koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi/ koszty pobytu dziecka w świetlicach i klubach	- po udokumentowaniu kosztów, można refundować wydatki poniesione na opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną/ koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi/ koszty pobytu dziecka w świetlicach i klubach. Refundacja przysługuje w okresie realizacji wsparcia.	W wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie
<b>WYPOSAŻENIE</b>		
Laptop**/**	Procesor Intel Core i5 (lub równoważny), pamięć RAM 8 GB, dysk twardy SSD, przekątna ekranu 15,6 cala, matryca o rozdzielczości ekranu 1920 x 1080, system operacyjny, napęd optyczny.	3 050 zł/szt.
Oprogramowanie biurowe**/**		500 - 1900zł/szt. (w zależności od pakietu)
Drukarka laserowa **/**	-	350 zł/szt.
Urządzenie wielofunkcyjne **/**	-	2 300 zł/szt.
Aparat cyfrowy**/**	-	520 zł/szt.
Kamera cyfrowa**/**	-	1200 zł/szt.
Pendrive z materiałami szkoleniowymi**	Pendrive 8GB z grawerem.	29 zł/szt.

\*Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatku na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że jest on niezbędny i wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady

należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony.

\*\*Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania.

\*\*\*Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowalny w ramach projektów. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (np. projekt jest realizowany przez szkołę i urządzenia te są niezbędne do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny.

<b>WYNAJEM SALI KOMPUTEROWEJ/SZKOLENIOWEJ/KONFERENCYJNEJ</b>		
- sala komputerowa (minimum 15 osób)****	- obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 15 miejsc szkoleniowych, (stanowisk wyposażonych w komputery) być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	57 zł/h
- sala szkoleniowa (15-30 osób)****	Koszt obejmuje: zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 15 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	75 zł/h
- sala szkoleniowa (60-90 osób)****	Koszt obejmuje zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp, w tym uwzględniających niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych. Sala zajęciowa musi zapewnić minimum 60 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz posiadać dostęp do internetu.	750 zł/dzień
**** W przypadku, gdy podmiot realizujący projekt wnosi sale jako wkład własny niepieniężny, wartość wkładu wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji),		
<b>MEBLE I WYPOSAŻENIE</b>		
Krzesło obrotowe	-	210 zł/szt.
Flipchart	-	350 zł/szt.

Szafa biurowa na dokumenty	O wymiarach nie mniejszych niż 143 cm x 70 cm x 30 cm.	990 zł/szt.
Szafa metalowa na dokumenty	O wymiarach nie mniejszych niż 190 cm x 80 cm x 40 cm, 5 półek.	1 100 zł/szt.
Biurko	-	310 zł/szt.
<b>WYŻYWIENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>		
Przerwa kawowa	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa dłużej niż 4 godziny. Wydatek obejmuje m.in.: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej.	24 zł / osoba
Przerwa obiadowa	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Kwalifikowalność wydatku jest możliwa tylko w przypadku gdy forma wsparcia, w ramach której przewidziano przerwę kawową dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa dłużej niż 6 godziny. Wydatek obejmuje: dwa dania (zupę i drugie danie), napoje, surówkę, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się to w określonej cenie rynkowej.	41 zł / osoba
<b>BADANIA LEKARSKIE/MEDYCZYNY PRACY</b>		
Podstawowe badania lekarskie/medycyny pracy podstawowe	-	66 zł/osoba
Specjalistyczne badania lekarskie		60-150zł/osoba
Badanie lekarskie na kurs prawa jazdy		200 zł / osoba (cena określona przez ustawodawcę)
<b>ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>		
Zwrot kosztów dojazdu	-	Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy



		obowiązującym na danym obszarze.
<b>KURSY/SZKOLENIA/KWALIFIKACJE*****</b>		
Kurs na prawo jazdy kategorii B	-	1 200 - 1350 zł/osoba
Kurs na prawo jazdy kategorii C	-	1 900 zł/osoba
Kurs na prawo jazdy kategorii CE	-	1 650 zł/osoba
Kurs na prawo jazdy kategorii C, C+E		3000 - 3400 zł/osoba
Kurs na prawo jazdy kategorii D (po B)	-	3 450 zł/osoba
Kurs na prawo jazdy kategorii D (po C)		2 750 zł/osoba
Kurs kwalifikacji wstępnej dla kat. C i CE	-	4 000 zł/osoba
Kurs kwalifikacji wstępnej dla kat. D i DE	-	4 400 zł/osoba
Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kat. C i CE	-	2 450 zł/osoba
Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kat. D i DE	-	2 700 zł/osoba
Szkolenie BHP	Nie mniej niż 8 godzin.	60 - 150 zł/osoba
Kurs komputerowy – Excel podstawowy	Nie mniej niż 16 godzin.	360 zł/osoba
Kurs komputerowy – Excel średniozaawansowany	Nie mniej niż 16 godzin.	670 zł/osoba
Kurs komputerowy – Excel zaawansowany	Nie mniej niż 16 godzin.	1 400 zł/osoba
Kurs komputerowy – Tworzenie stron WWW	Nie mniej niż 20 godzin.	1 000 zł/osoba
Kurs komputerowy – ECDL podstawowy	Nie mniej niż 60 godzin.	2 250 zł/osoba
Kurs komputerowy – ECDL standard/zaawansowany	Nie mniej niż 100 godzin.	3 300 zł/osoba
Kurs spawacza metodą MAG	Nie mniej niż 103 godziny.	2 150 zł/osoba
Kurs spawacza metodą MIG	Nie mniej niż 103 godziny.	2 400 zł/osoba
Kurs spawacza metodą MMA	Nie mniej niż 103 godziny.	2 300 zł/osoba
Kurs spawacza metodą TIG	Nie mniej niż 103 godziny.	3 100 zł/osoba
Kurs spawacza metodą acetylenowo-tlenową	Nie mniej niż 103 godziny.	2 100 zł/osoba
Kurs operatora wózków widłowych	Nie mniej niż 67 godzin.	520 zł/osoba
Kurs obsługi koparko-ładowarki	Nie mniej niż 134 godziny.	1 750 zł/osoba
***** W przypadku zwiększenia ilości godzin przewidzianych na dany kurs/szkolenie stawka może ulec proporcjonalnemu zwiększeniu.		

Koszty szkolenia/kursu/kwalifikacji nie uwzględniają jedynie następujących elementów:

- notatnik;
- segregator;
- długopis;

- ubezpieczenie uczestników;
- badania lekarskie uczestników;
- zwrot kosztów dojazdu;
- egzaminy: państwowe/zawodowe/kompetencyjne/ ECDL, tzn. dające uprawnienia do wykonywania zawodu oraz egzamin państwowy na prawo jazdy.

Materiały szkoleniowe (xero, książki, itp.) oraz ubrania robocze wchodzi w skład kosztu szkolenia.

Ponadto Beneficjenta obowiązują również zasady określone w Ogłoszeniu o naborze oraz szczegółowe wytyczne do danego obszaru tematycznego np.: *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem z środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*