

**STATUT  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA BIEBRZAŃSKI  
DAR NATURY  
(tekst jednolity)**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Stowarzyszenie o nazwie „Lokalna Grupa Działania Biebrzański Dar Natury”, zwana dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

**§ 2. 1.** Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Wojewodzin.

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obszar gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju (LSR) opracowaną przez Lokalną Grupę Działania Biebrzański Dar Natury.

3. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu „LGD Biebrzański Dar Natury”.

4. Organem nadzorującym działalność Stowarzyszenia jest Marszałek Województwa Podlaskiego.

**§ 3.** Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów:

- 6) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020r. poz. 2261);
- 7) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022r. poz. 943 ze zm.);
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021);
- 10) niniejszego statutu i innych aktów prawa dotyczących RLKS oraz działania Stowarzyszenia.

**§ 4.** Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

**§ 5.** Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

**ZASADY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA**

**§ 6.** Cele Stowarzyszenia:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz miejskich;
- 2) aktywizowanie i integracja społeczna ludności wiejskiej oraz miejskiej;
- 3) realizacja lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Działania Biebrzański Dar Natury;
- 4) podtrzymywanie tradycji i tożsamości kulturowej obszaru działania;

- 5) ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego;
- 6) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości poprzez tworzenie i utrzymanie miejsc pracy, oraz dywersyfikację dochodów, w tym rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych oraz wspomaganie rozwoju potencjału sektora pozarządowego;
- 7) wspomaganie rozwoju turystyki, rekreacji na obszarze działania, w tym dla dzieci i młodzieży;
- 8) promocja obszarów wiejskich oraz miejskich;
- 9) wspieranie i wdrażanie programów rozwoju o celach zbieżnych z celami niniejszego statutu, finansowanych przez instytucje rządowe, samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej i inne podmioty krajowe oraz zagraniczne;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju;
- 11) rozwijanie konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości;
- 12) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i szkoleniowej mającej na celu poprawę spójności społecznej i ekonomicznej z Unią Europejską;
- 13) wspieranie działalności wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami lokalnymi;
- 15) rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 16) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem;
- 17) promocja i ochrona zdrowia;
- 18) promowanie produktów lokalnych;
- 19) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz zasad równych praw kobiet i mężczyzn;
- 20) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 21) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców, kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki oraz biogospodarki;
- 22) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej związanej z realizacją celów i działań statutowych;
- 23) promocja działań partnerskich w ramach współpracy trójsektorowej;
- 24) prowadzenie działalności naukowej, badawczej i rozwojowej;
- 25) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego;
- 26) realizacja projektów na rzecz lokalnego środowiska oraz aktywizacja osób młodych szczególnie do 25 r.ż. (w tym integrujących, animujących) i seniorów (w tym przedsięwzięć w zakresie włączenia społecznego, cyfrowego), oraz aktywizowanie ich do kandydowania na członków organów LGD: Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady;
- 27) wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji przedsiębiorczości;
- 28) dbałość o rzetelność życia publicznego, przestrzeganie praworządności;
- 29) wspieranie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz wsparcie małych szkół kształcenia ogólnego;
- 30) działania w zakresie aktywnej integracji na poziomie społeczności lokalnej;
- 31) zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych o mniejszej skali świadczonych w społeczności lokalnej;
- 32) integracja społeczna osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- 33) działania wspierające rozwój i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, ciepła;
- 34) ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000, fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych;
- 35) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich oraz miast położonych na terenie działalności Lokalnej Grupy Działania Biebrzański Dar Natury.

#### § 7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - c) wsparcia doradczego dla projektów i inicjatyw inwestycyjnych dotyczących wyposażenia i rozwoju obszarów wiejskich oraz miejskich,
  - d) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:

- opracowywanie broszur, folderów, plakatów,
  - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - tworzenie stron internetowych,
  - przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
- 2) realizację, monitorowanie, ewaluację lokalnej strategii rozwoju oraz prowadzenie naborów wniosków i świadczenie bezpłatnego doradztwa w ich zakresie;
  - 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
  - 4) wspieranie instytucjonalne, organizacyjne i finansowe inicjatyw na rzecz społeczności wiejskiej i miast z obszaru działania Lokalnej Grupy Działania Biebrzański Dar Natury;
  - 4a) podejmowanie działań ukierunkowanych na włączenie społeczne seniorów oraz osób młodych, szczególnie do 25 r.ż, m.in. poprzez włączenie tych osób we wdrażanie zadań w ramach LSR;
  - 4b) zachęcanie do wdrażania inicjatyw partnerskich – poszukiwanie i kojarzenie partnerów, promocję i wspieranie działań partnerskich, w tym realizację zadań z udziałem członków LGD;
  - 4c) uwzględnianie propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażanych zadań mających na celu sprawną realizację celów statutowych i założeń LSR, w tym zachęcanie seniorów, osób młodych, szczególnie do 25 r.ż. do zgłaszania propozycji/inicjatyw;
  - 5) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.

**§ 8.** Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

**§ 9. 1.** Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków i zatrudnionych pracownikach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Członkom Rady za udział w posiedzeniach Rady dotyczących wyboru operacji oraz nie więcej niż trzem członkom Zarządu może być wypłacane wynagrodzenie.

3. Zasady wypłacania wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 określa Walne Zebranie Członków.

## **CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

**§ 10.** Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających.

**§ 11. 1.** Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.

2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która:

- 1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach;
- 2) złoży deklarację członkowską zgodnie z wzorem określonym przez Stowarzyszenie.

3. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba prawna, która złoży deklarację członkowską. Jednostka samorządu terytorialnego do deklaracji załącza uchwałę Rady Gminy potwierdzającą wolę przystąpienia do Stowarzyszenia wraz z wyznaczonym reprezentantem.

4. Osoby prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego działają poprzez swojego reprezentanta, który w ich imieniu realizuje prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do Stowarzyszenia.

5. Osoba fizyczna, reprezentująca osobę prawną, nie może być jednocześnie członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.

6. Członkiem wspierającym mogą zostać osoby prawne, osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które zadeklarują pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i ustaleniu z zarządem w formie pisemnej zasad uczestnictwa w Stowarzyszeniu.

7. Stowarzyszenie jest otwarte na poszerzanie partnerstwa tj. przyjmowanie nowych członków.

8. W celu zapewnienia partnerskich relacji w LGD i efektywnej współpracy różnych podmiotów wdrażających LSR relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji pomiędzy członkami LGD i komunikacja prowadzona będzie w miarę posiadanych możliwości w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego

projektowania lub racjonalnych usprawnień, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o metodach umożliwiających skorzystanie z takich środków komunikacji.

**§ 12.** 1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia zobowiązany jest:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu;
- 3) opłacać składki członkowskie;
- 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.

2. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym;
- 4) wstępu na imprezy kulturalne organizowane przez Stowarzyszenie;
- 5) zgłaszać propozycje, inicjatywy dotyczące funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR. Zarząd poinformuje o wynikach weryfikacji propozycji, inicjatyw wraz z uzasadnieniem. Zgłoszenie może być dokonywane za pomocą przyjaznego dla odbiorcy kanału komunikacji.

**§ 13.** 1. Członek wspierający Stowarzyszenia zobowiązany jest:

- 1) brać czynny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
- 3) dbać o dobre imię Stowarzyszenia.

2. Członek wspierający Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
- 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.

**§ 14.** 1. Członkostwo członka zwyczajnego ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) za pozbawienie praw publicznych osoby fizycznej w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
  - c) (skreślony),
  - d) z powodu śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
  - e) z powodu zaległości w uiszczaniu składki członkowskiej przez okres 1 roku, po uprzednim pisemnym upomnieniu,
  - f) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch odbywających się po sobie posiedzeniach Walnego Zebrania Członków.

2. Członkostwo członka wspierającego ustaje na skutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - c) z powodu likwidacji osoby prawnej,
  - d) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia.

**§ 15.** Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

## **WŁADZE STOWARZYSZENIA**

**§ 16.** 1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Rada;
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 5 lat.
4. Kadencja władz wymienionych ust. 1 pkt 2, 3, 4 rozpoczyna się w dniu ich wyboru i kończy się w dniu wyboru władz kolejnej kadencji.
5. Kadencja władz Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji władz Stowarzyszenia, w której nastąpił ich wybór.

**§ 17.** 1. Władze Stowarzyszenia podejmują decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

**§ 18.** Posiedzenia władz Stowarzyszenia zwołuje się poprzez pisemne zaproszenia do udziału w posiedzeniu, które dostarcza się najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zaproszenie powinno zawierać: termin, miejsce i porządek obrad, a także inne materiały istotne dla prowadzenia posiedzenia niezbędne dla znajomości przedmiotu obrad projekty uchwał, sprawozdania i inne materiały informacyjne. Zaproszenia mogą być dostarczane listownie, pocztą elektroniczną lub w inny uzgodniony przyjazny dla odbiorcy skuteczny sposób.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

**§ 19.** 1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

2. W skład Walnego Zebrania Członków wchodzi reprezentanci osób prawnych oraz osoby fizyczne, zwane dalej „uczestnikami” Walnego Zebrania Członków.

3. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na rok lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Zarządu, Rady lub na pisemny wniosek min. 20 % liczby członków Stowarzyszenia.

4. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania.

4a. Jeśli w pierwszym terminie, na który zwołano posiedzenie Walnego Zebrania Członków stawiło się mniej niż 50 % członków tego organu, wyznacza się drugi termin posiedzenia, późniejszy od pierwszego o co najmniej 20 minut. W takiej sytuacji uchwały Walnego Zebrania Członków mogą być podejmowane bez względu na ilość obecnych.

5. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

6. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu, następnie stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, prowadzi posiedzenie do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania.

7. Przewodniczący Zebrania wybierany jest w głosowaniu jawnym spośród obecnych członków Stowarzyszenia.

8. Przewodniczący Zebrania w szczególności:

- 1) przewodniczy obradom, w tym: udziela i odbiera głos uczestnikom obrad, zarządza i przeprowadza głosowania, zamyka obrady;
- 2) podpisuje uchwały, protokoły z obrad oraz inne dokumenty Walnego Zebrania Członków.

9. Z przebiegu każdego Walnego Zebrania Członków wyznaczona przez Prezesa Zarządu osoba sporządza protokół.

10. Każdemu uczestnikowi Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

**§ 20.** Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia, w tym zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju;
- 2) ustalanie liczby, wybór oraz odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez LGD;
- 4) udzielenie absolutorium Zarządowi;
- 5) uchwalanie zmian Statutu;
- 6) (skreślony);
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania jego majątku;
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
- 9) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia;

- 10) (skreślony);
- 11) (skreślony);
- 12) ustalanie limitów do zaciągania kredytów i pożyczek przez Zarząd;
- 13) rozpatrywanie wniosków wniesionych przez Zarząd, Radę, Komisję Rewizyjną i członków Stowarzyszenia;
- 14) (skreślony);
- 15) inne niezbędne działania wynikające z etycznego i zgodnego z prawem działania Stowarzyszenia.

## **ZARZĄD**

**§ 21.** 1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i od 4 do 12 innych członków Zarządu.

2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

3. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.

4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. (skreślony);

6. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa oraz Skarbnika.

7. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania członka Zarządu lub jego śmierci.

8. W zakresie podejmowania uchwał przez Zarząd, w przypadku równego podziału głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.

9. Każdemu członkowi Zarządu obecnemu na posiedzeniu Zarządu przysługuje jeden głos.

10. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 2) kierowanie pracą Zarządu oraz Biura Stowarzyszenia;
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Stowarzyszenia oraz Biura Stowarzyszenia, a także wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do tych osób.

11. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprezes, z zastrzeżeniem § 21 ust. 3.

**§ 22.** Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia i wykluczanie członków Stowarzyszenia;
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków i przygotowywanie projektów uchwał dla Walnego Zebrania Członków;
- 5) ustalanie wysokości składek członkowskich;
- 6) opracowywanie i zatwierdzanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju (po wcześniejszych konsultacjach z mieszkańcami);
- 7) powołanie Biura Stowarzyszenia;
- 8) wprowadzanie procedur naboru dla pracowników Biura Stowarzyszenia;
- 9) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia;
- 10) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim;
- 11) przygotowywanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie;
- 12) przygotowanie wniosków do otrzymania środków pomocowych dla Stowarzyszenia;
- 13) przedłożenie Walnemu Zgromadzeniu Członków wniosku z kandydatami do Rady;
- 14) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 15) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu oraz limitu zaciągania kredytów;
- 16) przygotowywanie planów pracy Stowarzyszenia, a także sprawozdań z ich wykonania;
- 17) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- 18) uchwalanie procedur wyboru i oceny operacji, procedur wyboru i oceny grantobiorców oraz kryteriów wyboru;
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;

- 20) powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych, badawczych, problemowych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia;
- 21) opracowanie zasad wymiany informacji oraz sposobów komunikacji wewnątrz Stowarzyszenia w celu usprawnienia wdrażania LSR oraz budowania pogłębionego partnerstwa między członkami Stowarzyszenia.

**§ 23.** Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, która kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

### **KOMISJA REWIZYJNA**

**§ 24.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. (skreślony).

5. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, a także na wniosek każdego z członków.

6. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć zaproszeni goście lub eksperci z głosem doradczym.

7. Każdemu członkowi Komisji Rewizyjnej obecnemu na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej przysługuje jeden głos.

8. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania członka Komisji Rewizyjnej lub jego śmierci.

**§ 25.** Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia;
- 2) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

### **RADA**

**§ 26.** 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji. W szczególności ani władza publiczna, ani żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.

1a. Rada składa się od 4 do 15 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.

2. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani pracownikiem biura Stowarzyszenia.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, a także na wniosek Prezesa Zarządu.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście lub eksperci z głosem doradczym.

6. Każdemu członkowi Rady obecnemu na posiedzeniu Rady przysługuje jeden głos.

7. Rada działa w oparciu o niniejszy Statut oraz Regulamin Rady przyjęty przez Walne Zebranie Członków. Rada opiera swoje działanie także na procedurach wyboru operacji zatwierdzonych przez Walne Zebranie Członków.

8. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

9. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania członka Rady lub jego śmierci.

§ 27. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 2) ustalenie kwoty wsparcia.

§ 28. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## **MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 29. 1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dotacji, dochodów z własnej działalności, ofiarności publicznej, odsetek bankowych, pomocy finansowej oraz z innych przewidzianych prawem źródeł.

3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. (skreślony).

6. LGD organizuje swoje struktury wewnętrzne w taki sposób, aby zapewnić odpowiednie kwalifikacje ekonomiczne oraz administracyjne do prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi m.in. poprzez funkcjonujące biuro LGD.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 30. 1. Uchwalanie statutu lub jego zmiana może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej bezwzględną większością głosów statutowego składu Walnego Zebrania Członków.

2. Wniosek o zmianę Statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie Członków.

3. Zmianę Statutu zaproponować może Zarząd, Rada, Komisja Rewizyjna lub grupa przynajmniej 1/10 członków Walnego Zebrania Członków.

§ 31. 1. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej bezwzględną większością głosów statutowego składu Walnego Zebrania Członków.

2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Walnego Zebrania Członków oznacza liczbę głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę statutowego składu Walnego Zebrania Członków.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków powołuje likwidatora, określa zasady likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

4. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji.

§ 32. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

**Przewodniczący Zebrania**

**Stanisław Szleter**