

Regulamin usług doradczych świadczonych przez Lokalną Grupę Działania Biebrzański Dar Natury

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych świadczonych przez Lokalną Grupę Działania Biebrzański Dar Natury (zwaną dalej LGD).
2. Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów - mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, oraz innych podmiotów spoza obszaru LGD zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji/projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Biebrzański Dar Natury na lata 2023-2027 (zwaną dalej LSR) lub tych, którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. **Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie.** Koszty doradztwa finansowane są ze środków publicznych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego na lata 2021-2027 oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 lub środków własnych LGD.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bezpośrednio w biurze LGD związana jest z koniecznością podpisania Karty udzielonego doradztwa/rejestru doradztwa. .

Forma i zakres usług doradczych i informacyjnych

§ 2

1. Usługi doradcze:
 - 1) obejmują bezpłatne świadczenie przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR, a w szczególności:
 - a) wskazania możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków EFRROW, EFS+, EFRR dostępnych w LSR w ramach realizowanych naborów wskazanych w Harmonogramie naboru wniosków (udostępnianym w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD),

- b) wskazania dokumentów programowych i przepisów prawa szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach RLKS dostępnych w LSR,
- c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
- d) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, pod kątem spełnienia kryteriów wynikające z LSR,
- e) szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków w odniesieniu do oceny formalnej, oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji,
- f) wsparcia przy realizacji operacji/projektu w zakresie weryfikacji zgodności realizowanej operacji/projektu z umową i rozliczaniu operacji/projektu w zakresie pomocy przy sporządzaniu wniosku o płatność i jego poprawek.

2) Świadczone są w formie:

- a) bezpośrednio w Biurze LGD - codziennie w dni robocze, w godz. Pracy biura (ze względów organizacyjnych wskazane jest wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu doradztwa z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu 86 273 80 44),
- b) telefonicznej - codziennie w dni robocze, w godz. pracy biura **(doradztwo telefoniczne nie jest punktowane w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji i może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień,)**, lub
- c) mailowej - codziennie w dni robocze, w godz. Pracy biura (doradztwo mailowe może być punktowane w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji w przypadku przesłania przez potencjalnego beneficjenta wypełnionego wniosku o dofinansowanie/przyznanie pomocy).
- d) w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji zdiagnozowania, iż osoba z niepełnosprawnością będzie chciała skorzystać z bezpośredniego spotkania z doradcą poza biurem LGD, wówczas pracownik, za zgodą przełożonego, może dojechać do takiej osoby w miejsce przez niego wybrane.

3) **Aby osoba lub podmiot uzyskała punkty w ramach kryterium**

„Doradztwo”, ma obowiązek skorzystać z niego w zakresie składanego wniosku w okresie trwania naboru, z wyłączeniem ostatnich dni roboczych trwania naboru (uszczegółowienie zasad przyznawania punktów określone jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze w zakresie opisu lokalnych kryteriów wyboru operacji). Początek naboru liczony jest od dnia jego publikacji na stronie LGD.

2. Zgodnie z postanowieniami Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00006.UM10.6572.20008.2023 z dnia 04.01.2024 roku, Lokalna Grupa Działania Biebrzański Dar Natury zobowiązuje się do:

- 1) bezpłatnego świadczenia poprzez pracowników biura doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,
- 2) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu

doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy o przyznaniu pomocy albo umowy o dofinansowaniu projektu z beneficjentem albo umowy powierzenia grantu z grantobiorcą,

- 3) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w pkt 2 wraz z wnioskami o wsparcie oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z ustawą RLKS,
 - 4) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia.
3. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. 41, poz. 213), doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami EFRROW, EFS+, EFRR dostępnych w LSR. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej Usługi.
 4. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta środków unijnych. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.
 5. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.
 6. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne;
 - 2) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa;
 - 3) poufność - wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy;
 - 4) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniami, a wyłącznie dobrem beneficjenta;
 - 5) samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru;
 - 6) aktualność i rzetelność informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami LGD.

7. Informacje dotyczące beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w Ewidencji udzielonego doradztwa.
8. Doradztwo może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
9. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia Ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa oraz podpisuje Kartę udzielonego doradztwa.

§ 3

1. Usługi informacyjne świadczone przez LGD:
 - 1) obejmują:
 - a) przekazywanie ogólnych informacji na temat LSR;
 - b) informowanie o przyszłych naborach, ich zakresie i planowanych terminach;
 - c) upowszechnianie dobrych praktyk oraz przykładów zrealizowanych projektów;
 - d) organizowanie spotkań informacyjnych i wydarzeń promujących inicjatywy lokalne;
 - e) publikowanie materiałów informacyjnych na stronie internetowej LGD oraz w mediach społecznościowych.
 - 2) świadczone są w formie:
 - a) telefonicznej - codziennie w dni robocze, w godz. 9:00-15:00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień), lub
 - b) bezpośrednio w Biurze LGD w następujących terminach: – poniedziałek - piątek: 9.00-15.00.
2. Świadczone są bezpłatnie i nie stanowią zobowiązania LGD do przyznania wsparcia finansowego w przyszłych naborach.

Ryzyko i odpowiedzialność

§ 4

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie i na własną odpowiedzialność podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.
2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia ze środków EFRROW, EFS+, EFRR w ramach LSR.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

4. Niniejszy Regulamin udostępniany jest w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD.
5. Wzory dokumentów potwierdzających realizację usług doradczych (np. Karta udzielonego doradztwa, Rejestr doradztwa) opracowywane są przez biuro LGD zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prezes Zarządu

Grzegorz Górski